**现金付款情况说明**

**现金付款情况说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | 经费列支  项目名称 |  |
| 付款事由 |  | 付款日期 |  |
| 收款单位名称 |  | 票据号码 |  |
| 金额：（大写） ￥： | | | |
| 该笔款项必须以现金支付的理由： | | | |
| 经办人承诺：本人对上述经济事项及所提供票据的真实性、合法性负责。  经办人签字： 日期：  （购买实物的报销事项须有两名经办人签字） | | | |
| 审批人： 日期： | | | |