

南京邮电大学通达学院

院发〔2021〕10号

关于印发《南京邮电大学通达学院 校园一卡通管理办法》的通知

各部门、单位：

《南京邮电大学通达学院校园一卡通管理办法》经学院党政联席会审议通过，现予印发。请遵照执行。

附件：南京邮电大学通达学院校园一卡通管理办法



附件

南京邮电大学通达学院 校园一卡通管理办法

第一章 总 则

第一条 为推进学院信息化建设，确保学院校园一卡通系统的稳定可靠运行，规范校园一卡通系统管理，维护学院的财产安全和校园卡用户的利益，根据我院的实际情况，制定本办法。

第二条 校园一卡通系统是学院加强信息化管理，提高管理效率的一项基础工程，是学院智慧校园建设的重要组成部分。学院成立校园一卡通中心，隶属于财务处。各部门须积极配合校园一卡通中心，提供相应的支持，确保校园一卡通系统的安全可靠运行。

第三条 校园内各消费点均可申请成为校园一卡通系统的商户。各商户不得拒绝师生正常的刷卡消费，不得向持卡人收取任何附加费用。校园一卡通系统所有用户、子系统管理部门及商户均应自觉遵守校园一卡通管理的有关规定和学院相关规章制度。

第二章 校园卡的类别

第四条 校园卡为非接触式 IC 卡，是校园一卡通系统专用设备上使用的介质，分教师卡、学生卡、临时卡三类。

第五条 教师卡、学生卡具有图书借阅、食堂就餐、宿舍热水使用、宿舍电控充值、多媒体教室使用以及由银行卡向校园卡的转账等功能。教师卡和学生卡封面印刷持卡人的姓名、照片等信息，并注明卡类型。

第六条 临时卡仅具有食堂就餐功能。封面印刷持卡人的姓名信息，并注明临时卡。

第三章 校园卡的办理

第七条 校园卡的办理对象

- (一) 学院教职工（由学院人事处认定）。
- (二) 南京邮电大学来扬任课教师（由学院教务处认定）。
- (三) 全日制普通学生（由招生就业处认定）。
- (四) 教职工家属、后勤商户工作人员、短期来校办理公务、交流等人员，经校园一卡通中心审核同意的其他人员（各相关职能部门认定）。

第八条 校园卡的申报信息

- (一) 教工卡：姓名、工号、部门、身份证号码、手机号码、照片等。
- (二) 学生卡：姓名、学号、班级、身份证号码、手机号码、照片等。
- (三) 临时卡：姓名、身份证号码、手机号码等。

第九条 校园卡的信息维护

校园一卡通中心负责全院校园卡信息的维护、更新。校园卡人员信息由下述部门按照系统要求及时向校园一卡通中心提供，提供的范围包括：新进校、信息更新（异动）、离校等，并确保信息的正确与严肃性。

- (一) 人事处负责提供在职在岗教职工的相关信息。
- (二) 教务处负责提供来扬任课教师相关信息。负责毕业离校学生的相关信息。
- (三) 招生就业处负责提供录取的全日制学生的相关信息。

(四) 后勤管理处负责后勤商户工作人员的相关信息。

第十条 校园卡的审核

(一) 每位人员只能办理一张校园卡。

(二) 办理校园卡，其人员资料及照片的电子文档分别由人员信息维护相关部门审核并及时提供给校园一卡通中心，统一整理，集中办卡或注销。

(三) 未能集中办校园卡的人员，需携带本人身份证或学生证，到校园一卡通中心办理，其中临时卡需经相关部门批准。

第十一条 校园卡的工本费

教师卡、学生卡首张由学院免费办理，补办（或重办）正式校园卡须由本人支付卡片工本费。临时卡办理须支付卡片工本费。

第十二条 校园卡的终止和销户

(一) 办理学生卡终止，如毕业生离校、学生退学等。由教务处及时提供相关信息给校园一卡通中心，校园一卡通中心在经图书馆确认后，集中办理销户手续。校园卡余额将在学期末，由财务处集中转入学生本人银行卡中。

(二) 办理教师卡终止，如调离、辞职等。由上述第十条规定的相关部门及时提供相关信息给校园一卡通中心，校园一卡通中心及时办理销户手续，校园卡余额将转入教师本人银行卡中。

(三) 临时卡有效期为三年，到期后校园卡自动终止，卡内余额自行消费完毕，不予退还。如须办理延期的，根据上述第十一条规定办理。

(四) 办理销户手续后卡片不再收回。

第四章 校园卡的使用

第十三条 校园卡的使用

（一）校园卡使用应用场景包括：食堂就餐、学生宿舍的水电使用、图书借阅、医务室就医缴费、门禁等。

（二）每张校园卡具有查询密码和交易密码，持卡人应及时更改初始密码，并妥善保管。凡使用密码进行的各项业务，均视为持卡人本人所为，依据密码等电子信息办理的各类业务和结算交易所产生的电子信息记录均为该项交易的有效凭据。

（三）凡使用校园卡进行的交易，均视为持卡人本人所为，各类交易所产生的电子信息记录均为该项交易的有效凭据。校园卡已经开通微信、支付宝及银联云闪付等线上第三方支付功能，师生仅需在相应 APP 绑定校园一卡通信息后，即可在食堂消费进行手机扫码付款，相关款项从银行卡中直接支付。

（四）校园卡的使用设置了消费金额上限，初始设置每天消费上限为：每餐 20 元，每天累计 50 元。如果超过上限，则需输入个人密码才能继续消费，否则不能继续消费。如需修改消费上限，可通过圈存机自行修改。

（五）校园卡不具备透支功能，必须先存款，后消费。如因技术处理等原因造成透支，发卡机构有权向持卡人追索透支款项，并冻结卡片的使用。持卡人在清偿透支款项后，卡片才可正常使用。

（六）校园卡仅限持卡人本人持有，不得出借、转让、抵押、涂改、伪造。

第十四条 校园卡的充值

（一）校园卡内的资金不计利息，不能取现，终止销户后，可退余额。校园卡持卡人可以通过以下方式自助充值。

圈存机自助充值：通过安装在校园内的圈存机从绑定的银行卡中转账充值。

网银自助充值：通过中国银行手机网银 APP 进行线上充值。

（二）如因校园一卡通系统或操作失误，导致银行卡扣款但充值圈存失败的等特殊情况时，用户前往校园卡一卡通中心办理退款或补助充值。

第十五条 校园卡的查询

校园卡用户可使用手机下载登录“学付宝”APP，并绑定校园卡信息，即可查询卡内余额、消费情况以及其他校内信息，或通过圈存机查询。

第十六条 校园卡的挂失

（一）如果校园卡遗失或损坏，用户可以通过以下方式挂失：登录“学付宝”APP；通过圈存机；持本人有效身份证件到校园一卡通中心办理。

（二）挂失前造成的经济损失，由持卡人承担。

第十七条 校园卡的解挂

（一）校园卡挂失后如果找回，需持校园卡 and 有效证件到校园一卡通中心办理解挂手续。

（二）被挂失的校园卡在申请补办新校园卡后，旧校园卡不能在校园一卡通系统使用。

第十八条 校园卡的转账

校园一卡通系统支持银行卡到校园卡（限学生卡和教师卡）的单向转账，不支持校园卡与校园卡之间的转账。

第十九条 补办及换卡

（一）校园卡丢失，应及时挂失并补办；如校园卡损坏，应及时换卡。

（二）补办或换卡，校园卡持有人在食堂安装的自助补卡机上根据开卡相关信息及密码自助补卡或换卡。校园卡工本费自动从校园卡中扣除。

第二十条 问题卡处理

校园卡遇到问题时，用户本人携身份证件、校园卡到校园一卡通中心进行处理。

第五章 校园卡的结算

第二十一条 商户申请。学校相关部门及在校内有经营业务的单位，可向校园一卡通中心申请使用校园一卡通系统进行管理和结算，经批准后成为校园一卡通系统的商户。校园一卡通中心根据申请人要求，在相关部门配合下，协调组织安装校园一卡通相关设备。

第二十二条 商户结算。申请使用校园卡结算的单位及商户应及时与财务处进行营业款的核对与结算。其中，食堂、热水等由后勤管理处负责管理的校外商户，由后勤管理处根据相关协议负责定期结算。其他使用校园卡结算的校内商户，原则上应每月结算一次。

第二十三条 校园一卡通系统管理与维护费。学院与商户进行资金结算，按结算金额收取千分之五的校园一卡通系统管理与维护费（直接从结算资金中扣除），并纳入学院专款专用。主要用于校园一卡通系统的日常运行维护和设备更新。

第二十四条 商户应妥善保管并正确使用校园一卡通设

备，如发现设备故障或线路故障应及时向校园一卡通中心报修。因脱机操作或其他人为原因造成的损失，由商户自行承担，如导致大范围校园卡冻结的，校园一卡通中心有权终止商户的交易，并收回校园一卡通设备。

第六章 校园一卡通系统的保障

第二十五条 校园一卡通系统是由服务器、工作站、网关机、交换机、圈存机、消费 POS 机、读卡器、UPS 电源等设备及相关校园一卡通系统专用网络组成的校园消费结算和身份管理系统。

（一）校内各单位使用的校园一卡通系统设备，依据“谁使用、谁负责”的原则，归各单位日常管理和维护保养。外来商户购置的对接校园一卡通系统的设备，由商户自行管理和维护。

（二）校园一卡通系统终端设备使用单位必须安排指定人员，每周对其管理的设备、数据线以及电源线进行安全检查，一旦发现安全隐患，及时排除并上报校园一卡通中心处理。

第二十六条 校园一卡通中心负责校园一卡通系统日常运营、管理、协调等工作。负责制定、完善校园一卡通系统管理制度；负责校园卡的日常管理、商户审批、资金结算工作；协助相关部门做好学生各类助学金、生活补助的发放工作；负责校园一卡通系统圈存机和卡务管理子系统、资金结算子系统的日常管理、维护等工作。

第二十七条 教学保障处负责校园一卡通系统专用网络和线路及核心机房的日常管理、安全维保等工作。后勤管理处负责食堂、水控、电控等商户的管理工作。图书馆负责图

书借阅、图书馆门禁子系统的管理工作。其他涉及校园一卡通管理的单位负责其系统的管理工作。

第七章 附则

第二十八条 学院各单位通过校园一卡通系统进行的收费行为，须按照本办法相关规定执行。

第二十九条 本办法自公布之日起施行，由财务处负责解释。

抄送：理事会，院领导。

南京邮电大学通达学院院长办公室

2021 年 3 月 15 日印发
