附表

南京邮电大学通达学院劳务酬金事项审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 劳务酬金事项类别  | 学术讲座□ 专题报告□ 专家论证与咨询□ 专家评审与评估□ 指导酬金□ 其他  |
| 事项安排时间、具体内容  |  |
| 专家人员信息（可另附） | 姓名 | 所在单位 | 职称 | 身份证号码 | 银行卡号 | 开户行名称 | 酬金标准 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经费列支项目名称 |  | 经费单位（部门）负责人 |  |
| 特殊事项说明 |  |
| 单位（部门）审批意见 | 申请单位（部门）审批意见 | 归口管理部门审批意见 |
| 负责人签字： 部门盖章：  年 月 日 | 负责人签字： 部门盖章： 年 月 日（学术讲座由教务处归口管理） |
| 分管院领导、分管财务院领导审核意见 | 签字： 年 月 日 |
| 党委书记、院长审批意见 | 签字： 年 月 日 |

2023年4月3日印制