**2023年预算编制填报表格**

附表1

2023年收入预算表

填报部门： 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **收入项目名称** | **人数** | **标准** | **预算金额** | **备注** |
| 教育事业收入-学费收入 |  |  |  |  |
| 教育事业收入-住宿费收入 |  |  |  |  |
| 教育事业收入-各类报名费、培训费等 |  |  |  |  |
| 科研收入—纵向科研、横向科研 |  |  |  |  |
| 其他收入-证书工本费、复印费等 |  |  |  |  |
| 其他收入—食堂维修基金 |  |  |  |  |
| 其他收入-房租收入 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

分管院领导： 部门负责人： 编制人：

附表2

2023年专项业务经费预算表

职能部门（公章）： 编表日期： 单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **2023年预算数** | **内容说明（依据及使用说明）** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| **合计** |  |  |

分管院领导： 部门负责人： 编制人：

备注：根据部门职责分工，填报专项业务工作经费预算。严格区分日常办公和专项工作，不得重复编制。

附表3

**2023年资本性预算表**

申报单位：（盖章）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目属性** | **1、新增项目□ 2、上年延续项目□ 3、上年结转备选项目□** | | |
| 项目申请理由和项目主要内容 | （填报家具、设备、实验室建设、大型软件设备购置、大型维修改造等项目需求。其中实验室建设、大型软件设备购置、大型维修改造项目需求须附论证报告） | | |
| 项目总体目标 |  | | |
| 阶段性目标 | **实施阶段** | **实施起止日期** | **项目实施目标** |
| 第一阶段 |  |  |
| 第二阶段 |  |  |
| ┉┉ |  |  |

分管院领导： 部门负责人： 填报人： 日期：