

## 南京邮电大学通达学院财务缴费平台使用指南（新生版）

2018 级新生缴费平台开放时间：8 月 10 日-9 月 4 日。9 月 5 日后，只能现场缴费。

### 第一步：登录系统

建议使用 IE 浏览器打开学院财务处缴费平台（http://cwpay.nytdc.edu.cn），进入支付平台登录页面。系统登陆界面如图 1-1 所示。（如验证码不显示请刷新页面）

新生登录时，用户名为本人 18 位身份证号，初始密码为身份证号后 6 位（有字母需大写）。



图 1-1 系统登陆界面

### 第二步：查看并确认缴费项目

登录缴费平台系统后，进入如图 1-2 所示的待缴费用界面，确认左上角学生姓名无误后，查看“费用支付”功能菜单下的“费用项列表”中列出的学生需缴纳费用项。在费用名称前面的复选框内勾选缴费项目，左下方会产生相应的“费用总额”，确认缴费信息无误后点击右下角的“支付”按钮后进入支付界面。



图 1-2 待缴费用界面

考虑到部分银行卡有单笔或单日支付金额上限，为方便缴费，可以在勾选“学费”项时，对“学费”缴费项对应的“本次支付金额”框（浅黄色底纹区域）双击，输入本次缴款金额后回车，左下方会产生新的“费用总额”，如图 1-3 所示。

申请生源地助学贷款的新生，操作方式同上，若贷款金额为 8000 元，则学费缴款金额应减去 8000 元，只需交清剩余款项即可，开学报到时将助学贷款回执交至报到现场绿色通道，办理相关手续。



图 1-3 修改本次支付金额操作界面

### 第三步：支付费用

点击“支付”按钮，进入支付界面如图 1-4。（目前仅支持支付宝、微信两种支付方式）：



图 1-4 选择支付界面

选择付款方式，点击下一步进行支付。（图 1-5 为支付宝界面，左上角显示收款方为南京邮电大学通达学院）



图 1-5 支付宝支付界面

#### 第四步：缴费记录查询

全额缴费后，“费用支付”栏不再显示之前缴费的费用名称，部分缴费后，“费用支付”栏只显示剩余待缴费项。“缴费历史查询”支持查询在本平台支付的历史缴费明细，如图 1-6。

订单号	支付方式	已付金额	支付日期	支付状态	操作	打印订单	电子发票	票据抬头
1 82	在线支付(Online)	0.01	2018-04-20 09:04...	支付成功(Success)	订单明细(OrderInfo)	打印(Print)	电子发票	
2 81	在线支付(Online)	0.01	2018-04-20 09:03...	支付成功(Success)	订单明细(OrderInfo)	打印(Print)	电子发票	
3 55	在线支付(Online)	0.01	2018-04-19 15:48...	支付成功(Success)	订单明细(OrderInfo)	打印(Print)	电子发票	
4 53	在线支付(Online)	0.01	2018-04-19 15:39...	支付成功(Success)	订单明细(OrderInfo)	打印(Print)	电子发票	杨雪情
5 52	在线支付(Online)	0.01	2018-04-19 15:38...	支付成功(Success)	订单明细(OrderInfo)	打印(Print)	电子发票	
6 50	在线支付(Online)	0.01	2018-04-19 15:27...	支付成功(Success)	订单明细(OrderInfo)	打印(Print)	电子发票	
7 49	在线支付(Online)	0.01	2018-04-19 15:14...	支付成功(Success)	订单明细(OrderInfo)	打印(Print)	电子发票	
8 48	在线支付(Online)	0.01	2018-04-19 15:09...	支付成功(Success)	订单明细(OrderInfo)	打印(Print)	电子发票	

图 1-6 网上缴费记录查询界面

#### 第五步：退出系统

点击页面右上角“退出”按钮注销登录。

#### 温馨提示：

1、交通银行通过银行卡托收学杂费期间，网上在线缴费功能会暂时关闭（缴费项会暂时消失）。在线支付和银行托收不会重复扣款。

2、通过交行卡托收方式缴费的，可于扣款次日 12 点后登陆缴费平台确认，图 1-2 的费用项列表会清空。提醒：银行托收无法在图 1-6 “缴费历史查询”中查询缴费情况。